



Organización de los
Estados Americanos



Convocatoria

Seminario de Capacitación sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano

Washington, D.C. Agosto 5 de 2011

Estimado(a) señor(a):

El Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA) y el Fondo Indígena les saluda muy atentamente e invita a presentar su postulación para participar en el Seminario de Capacitación “*sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano*”, organizado con el apoyo de la Universidad Indígena Intercultural (UII).

El seminario como objetivo pretende proporcionar una experiencia de promoción y gestión del Sistema Interamericano con énfasis en los Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas. También se pretende dotar a los participantes con herramientas participativas para la promoción y difusión de los Derechos Humanos.

Estas actividades se inscriben en el marco del “*Programa de acción del Departamento de Derecho Internacional de la OEA sobre los pueblos indígenas en las Américas*” el cual pretende brindar las condiciones para promover y fortalecer la participación de los pueblos indígenas en los aspectos de la vida política, económica, social y cultural en sus países y en el ámbito internacional; además de capacitar a los representantes de los pueblos indígenas en diversas áreas para fomentar el desarrollo integral de sus comunidades. Asimismo, el programa tiene por objeto transversalizar la temática indígena en los diversos proyectos y actividades de la OEA, y sensibilizar a la sociedad en general sobre este tema. Entre los resultados obtenidos de las capacitaciones realizadas se han llevado a cabo 13 réplicas locales.

Por su parte el Programa Emblemático de Formación y Capacitación del Fondo Indígena, cuyo objetivo es coadyuvar de manera afectiva y con calidad al desarrollo profesional indígena, para contribuir con el Buen Vivir- Vivir Bien que promueven los Pueblos Indígenas partiendo de sus propias propuestas y enfoques. El Seminario se realizará del 24 al 28 de octubre de 2011 en Lima, Perú.

Adjunto a la presente, les hacemos llegar los requisitos, el formulario de postulación y la información para preparar su postulación, los mismos que se pueden encontrar también en nuestra página Web: http://www.oas.org/dil/esp/indigenas_actividades_futuras.htm (El envío de toda la documentación es el 8 de septiembre de 2011 a las 18:00 p.m. (hora de Washington DC). **Toda solicitud que llegue fuera de tiempo, no será considerada por el Comité de Selección.**

Deseándoles éxito en su cometido, reciban un cordial saludo.

Departamento de Derecho Internacional

Fondo Indígena

Fecha:

Del 24 al 28 de octubre de 2011

Plazo de Postulación:

8 de septiembre de 2011

Lugar:

Lima, Perú

Grupo Meta:

Primordialmente a líderes indígenas; así como a funcionarios de gobierno y de ONG's que trabajen con pueblos indígenas. Las mujeres participan en igualdad de condiciones que los varones.

Países participantes:

Argentina, Brasil, Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela.

Beca:

La beca incluye: pasajes aéreos ida y vuelta en clase económica, hospedaje, alimentación, certificado de participación y certificado de aprobación.

Envío de postulaciones:

Enviar toda la documentación al correo electrónico: valonso@oas.org o correo normal: 19th St. & Constitution Ave. NW. Washington, D.C. 2006

Cooperación Internacional:

Financiado por la (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), por encargo del Ministerio Federal Alemán para Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ).



I. PROCESO DE SELECCIÓN

1. Los postulantes deben solicitar una beca de la OEA a través del Departamento de Derecho Internacional.
2. Todas las solicitudes completas, recibidas a tiempo y que cumplen los requisitos detallados en la convocatoria son evaluadas y calificadas por el Comité de Selección.
3. La OEA determina el número de becas que pueden ser concedidas en base a la disponibilidad financiera y el listado por puntajes (ranking) de los candidatos seleccionados preparado por el Departamento de Derecho Internacional.
4. La OEA notifica a los candidatos seleccionados acerca de la concesión de las becas. Así también, **los resultados de los becarios seleccionados serán publicados en la página Web del Departamento de Derecho Internacional de la OEA.**
5. **Todas las postulaciones deben ser enviadas en formato digital o por correo normal en un solo archivo.**

II. RESPONSABILIDAD DE LOS POSTULANTES

a. Compromisos

Las personas interesadas en postular al seminario de capacitación deberán cumplir con los siguientes compromisos:

- Los participantes deben cubrir su propio seguro de salud;
- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto ida y vuelta; y,
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas.

b. Criterios para obtener el diploma de participación

- Asistencia de 100% a clases durante el tiempo que dure el seminario;
- Participación proactiva durante las clases; y,
- Deben responder y presentar un cuestionario escrito el cual será entregado por el facilitador correspondiente en la última sesión del seminario, con un plazo de entrega improrrogable de 7 días hábiles, a partir de la fecha de culminación del seminario y el mismo debe ser remitido vía correo electrónico a la coordinación de evento.

c. Criterios para obtener el diploma de aprobación

- Para la obtención del diploma de aprobación, el participante deberá organizar dentro de tres (3) meses después haber organizado una réplica en su comunidad o lugar de trabajo sobre las nociones aprendidas durante la capacitación.

Formulario de postulación

Seminario de Capacitación sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas en el Sistema Interamericano

Requisitos

El Departamento de Derecho Internacional de la Secretaría de Asuntos Jurídicos de la OEA tendrá en cuenta los siguientes criterios para la selección de participantes:

1. Ser ciudadano (a) o residente permanente de un Estado miembro de la OEA de la región de América del Sur;
2. Las personas que en el momento de esta convocatoria o con anterioridad hayan sido beneficiarios de una beca de la OEA y del Fondo Indígena, no pueden optar a una segunda beca por las instituciones citadas anteriormente;
3. Poseer título profesional y/o técnico. Los candidatos deberán presentar una copia del título más avanzado (no se requieren copias de todos los títulos);
4. Las personas que no cuentan con un título profesional o técnico deben contar con una amplia experiencia en liderazgo indígena, comprobada a través de fuertes vínculos con organizaciones indígenas locales, regionales o nacionales;
5. Contar con una carta de aval de compromiso con un pueblo, comunidad u organización indígena (local, nacional o regional) u organización de la sociedad civil que defienda los derechos de los pueblos indígenas;
6. Tener experiencia laboral en el área de la protección o promoción de los derechos de los pueblos indígenas. Los documentos que acrediten la experiencia laboral deberán especificar el tipo y la duración del ejercicio laboral; y
7. Gozar de buena salud para el cumplimiento de las obligaciones del curso. No se requiere un certificado médico.

¿CÓMO PREPARAR SU POSTULACIÓN?

REQUISITOS

IMPORTANTE: EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS - OEA ES OBLIGATORIO.

A continuación se incluye el modelo obligatorio para apoyar sus respectivas postulaciones:

1. Todo postulante deberá presentar sus documentos debidamente foliados con separadores que diferencien a cada requisito.
2. Toda la documentación de ser enviada en un solo archivo.
3. La carátula debe incluir la siguiente información: (1) nombre del postulante, (2) nombre del seminario; (3) país y ciudad; e (4) información de contacto (dirección, teléfonos con código de país y ciudad, correo electrónico, etc.).

REQUISITOS		
ÍNDICE	No. Pág.	Vo. Bo.
1. Formulario de postulación (ORIGINAL) ➤ Debidamente llenado.		
2. Carta de Presentación ORIGINAL ➤ Nombre del seminario ➤ Número de hojas (total de hojas foliadas en orden correlativo). ➤ Datos personales (dirección, números telefónicos de contacto con código de país y ciudad, número de celular, e-mail, etc.). ➤ Firma del postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI).		
3. Carta de Patrocinio (ORIGINAL) Firmada por la máxima autoridad de su institución, organización y/o comunidad y dirigida al Departamento de Derecho Internacional de la OEA y al Fondo Indígena. La misma debe ser presentada en hoja con membrete de la respectiva institución, organización y/o comunidad.		
4. Curriculum Vitae (ORIGINAL) Respaldado, según los formatos de la OEA, con los siguientes documentos: ➤ Fotocopia del Título en Provisión Nacional (en el caso de que el mismo se encuentre en trámite se deberá presentar la constancia correspondiente), técnico y/o carta de aval de representación de una organización indígena. ➤ Fotocopia de Certificados de Trabajo NOTA: Presentar una copia del Título Profesional o técnico más avanzado y una copia de certificado de trabajo.		
5. Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte (FOTOCOPIA) ➤ Fotocopia simple (toda documentación de identificación presentada debe estar vigente).		
6. Certificado de Trabajo (ORIGINAL) ➤ Original y actualizado, en papel membretado y con el sello de la institución, organización y/o comunidad patrocinante.		
7. Carta de Compromiso (ORIGINAL) ➤ Firmada por el postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI).		

Observaciones:(Dejar en blanco, no debe llenar este espacio).

.....

.....

.....

IMPORTANTE:

1. La postulación debe ser presentada en los formatos establecidos por la OEA.
2. Los expedientes que acompañan la postulación deben ser presentados de forma ordenada, completa y dentro de los plazos establecidos por la OEA, no siendo considerados aquellos que lleguen de forma desordenada, incompleta y/o fuera de fecha.
3. Toda la documentación debe ser enviada en un solo archivo por correo electrónico o correo normal.
4. Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento correspondiente al trámite de postulación.
5. El comité de selección de la coordinación del Departamento de Derecho Internacional de la OEA sólo tomará contacto con los postulantes seleccionados al evento de capacitación.
6. Una vez finalizado el seminario, el becario tiene la obligación de cumplir con el compromiso firmado durante el trámite de postulación.

DIRECCIÓN DE CONTACTO

ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS

Edificio Administrativo. Of. 301
19th Street & Constitution Ave., N.W.
Washington, D.C. 20006-4499
E-mail: lromay@oas.org

Formulario de Postulación

1. DATOS PERSONALES

Nombres:	
Apellidos:	
Sexo:	
Pueblo indígena al que pertenece:	
País, lugar y fecha de nacimiento:	
Lengua materna:	
Otras lenguas que habla:	
Número de documento de identidad, Pasaporte y/o DNI:	
Dirección privada completa(incluir país, ciudad o región):	
Teléfono oficina (código de país, región o ciudad):	
Teléfono casa y móvil (código de país, región o ciudad):	
Fax:	
E-mail de la oficina:	
E-mail personal:	
¿De qué institución le llegó esta convocatoria?	

2. DATOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y/O DIRIGENCIAL

Profesión:	
Nombre y dirección de su empleador actual y/o organización a la que representa:	
Posición laboral y/o dirigencial:	
Participación en un programa/curso de entrenamiento/perfeccionamiento profesional dado por la OEA anteriormente Nombre del programa/curso: País, ciudad donde se realizó: Fecha (desde mes/año a mes/año)	

3. MOTIVACIÓN

<p>Sírvase describir su motivación personal y profesional para participar en el seminario de capacitación (máximo media página)</p>	
--	--

4. APLICACIÓN

¿Cuál es la experiencia en el tema del Sistema Interamericano sobre Derechos Humanos articulado a los pueblos indígenas, y la futura aplicación que le daría Usted a los conocimientos y competencias adquiridas en su ámbito profesional? (máximo media página)	
--	--

La información proporcionada es verdadera y completa. No tengo ninguna objeción para el almacenamiento de la información resultante de la presente postulación, para las próximas medidas de entrenamiento/capacitación o para que sea entregado a terceros.

5. COMPROMISOS

Al estar confirmando mi participación en la presente actividad, asumo el compromiso de realizar los siguientes aportes financieros:

- Los participantes deben cubrir los impuestos aeroportuarios;
- Los participantes deben cubrir sus gastos de traslado al aeropuerto, ida y vuelta;
- Los participantes deberán cubrir su propio seguro de salud para el viaje al evento; y
- Los participantes deben remitir el formulario de postulación habiendo respondido a todas las preguntas.

Nombre del aeropuerto de salida (ciudad) :	
Fecha de salida de su país:*	
Fecha de retorno a su país:*	
Lugar y fecha:	
Firma y/o Nombre completo del postulante:	

* **La OEA cubre los gastos de hospedaje a los participantes del 23 al 28 de octubre de 2011**

* Los pasajes aéreos son con fecha de ida del 23 de octubre de 2011; y con fecha de retorno al país de origen el 29 de octubre de 2011.

FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN

{LUGAR / FECHA}

Señores

**DEPARTAMENTO DE DERECHO INTERNACIONAL
ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS-OEA**

19th Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

FONDO INDÍGENA

Av. 20 de Octubre 2287 esq. Rosendo Gutiérrez

La Paz, Bolivia

Ref. Postulación seminario {NOMBRE DEL SEMINARIO}

Señores:

Adjunto me permito enviar la solicitud al seminario de referencia, la misma que contiene {número de hojas} folios numerados, con el índice respectivo y en el orden del formulario de postulación.

Así también, les remito mis datos de contacto: {DIRECCIÓN, TELÉFONO CON CÓDIGO DE PAÍS Y CIUDAD, FAX, E MAIL, TODA AQUELLA QUE CONSIDERE PERTINENTE EL POSTULANTE}

Atentamente,

{FIRMA DEL POSTULANTE}
{NOMBRE COMPLETO}

FORMATO CARTA DE POSTULACIÓN (PATROCINIO)

PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN

{LUGAR, FECHA Y AÑO}

Señores

**DEPARTAMENTO DE DERECHO INTERNACIONAL
ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS-OEA**

19th Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

FONDO INDÍGENA

Av. 20 de Octubre 2287 esq. Rosendo Gutiérrez

La Paz, Bolivia

Señores:

La (el) {NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE PATROCINA} tiene a bien patrocinar al (el) {TÍTULO} {NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE PATROCINA}, que actualmente presta sus servicios como {CARGO QUE OCUPA EL POSTULANTE DENTRO DE LA INSTITUCIÓN}, y cumple con los requisitos profesionales e institucionales exigidos para postular a una beca de estudio para optar a la (el) {NOMBRE DEL SEMINARIO AL QUE SE POSTULA} en {PAÍS/CIUDAD}.

El área en que desea especializarse y su postulación a beca, está dentro de la política de capacitación de esta Institución. Si la (el) {TÍTULO} {NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE PATROCINA} obtiene la beca y prosigue sus estudios en el área a la que postula, sería declarado en comisión durante el tiempo que duren sus estudios y a la conclusión de los mismos volvería a trabajar en esta Institución, organización y/o comunidad.

Sin otro particular, saludamos a ustedes atentamente.

{FIRMA}

**(MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y/O COMUNIDAD
PATROCINANTE)**

FORMATO MODELO DE CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE:

NACIONALIDAD:

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:

EDAD:

PUEBLO INDÍGENA AL QUE PERTENECE:

PROFESIÓN:

PREPARACIÓN ACADÉMICA, TÉCNICA Y/O DIRIGENCIAL

BACHILLERATO:

TÍTULO ACADÉMICO/A NIVEL TÉCNICO:

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUTO:

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL ÁREA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARGOS OCUPADOS	FUNCIONES	AÑOS DE SERVICIO

CURSOS Y/O SEMINARIOS EN EL ÁREA

NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO	DURACIÓN

Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte (ADJUNTAR FOTOCOPIA)

MODELO DE CERTIFICADO DE TRABAJO

PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN

{NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN} a solicitud del interesado

CERTIFICA:

Que el {TÍTULO} {NOMBRE DEL DEPENDIENTE}, es funcionario de esta entidad, desde el {FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN} a la fecha, desempeñando el cargo de {CARGO}.

Es cuanto se certifica para fines que convengan al interesado.

{FECHA}

{FIRMA}
{INSTANCIA AUTORIZADA}

FORMATO CARTA DE COMPROMISO

{LUGAR, FECHA Y AÑO}

Señores

**DEPARTAMENTO DE DERECHO INTERNACIONAL
ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS-OEA**

19th Street & Constitution Ave., N.W.

Washington. D.C. 20006-4499

Estados Unidos de Norteamérica

FONDO INDÍGENA

Av. 20 de Octubre 2287 esq. Rosendo Gutiérrez

La Paz, Bolivia

Yo {NOMBRE DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA} en caso de ser aceptado al {NOMBRE DEL SEMINARIO}, me comprometo a presentar el informe correspondiente y a proporcionar a la Institución, organización y/o comunidad donde llevo a cabo mis funciones, la siguiente documentación, la misma que entregaré en un plazo de tres (3) meses de haber finalizado el seminario:

- 1.- **Una copia del ejemplar de todo el material bibliográfico recibido;**
- 2.- **Copia del certificado de participación; y**
- 3.- **Copia del certificación aprobación (cuando corresponda)**

Así también, remitiré la siguiente documentación a la Coordinación de la OEA:

- 1.- **Examen escrito en el plazo de 7 días de haber finalizado el seminario; y**
- 2.- **Copia de la propuesta de diseño de un informe a ser presentado a la Coordinación de la OEA en el plazo de tres (3) meses.**

Sin otro particular, me despido de ustedes atentamente.

{FIRMA}

{NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE POSTULA A LA BECA}