

¿CÓMO PREPARAR SU POSTULACIÓN?

REQUISITOS

IMPORTANTE: EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS - OEA ES OBLIGATORIO.

A continuación se incluye el modelo obligatorio para apoyar sus respectivas postulaciones:

1. Todo postulante deberá presentar sus documentos debidamente foliados con separadores que diferencien a cada requisito.
2. Toda la documentación de ser enviada en un solo archivo.
3. La carátula debe incluir la siguiente información: (1) nombre del postulante, (2) nombre del seminario; (3) país y ciudad; e (4) información de contacto (dirección, teléfonos con código de país y ciudad, correo electrónico, etc.).

REQUISITOS		
ÍNDICE	No. Pág.	Vo. Bo.
1. Formulario de postulación (ORIGINAL) ➤ Debidamente llenado.		
2. Carta de Presentación ORIGINAL ➤ Nombre del seminario ➤ Número de hojas (total de hojas foliadas en orden correlativo). ➤ Datos personales (dirección, números telefónicos de contacto con código de país y ciudad, número de celular, e-mail, etc.). ➤ Firma del postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI).		
3. Carta de Patrocinio (ORIGINAL) Firmada por la máxima autoridad de su institución, organización y/o comunidad y dirigida al Departamento de Derecho Internacional de la OEA y al Fondo Indígena. La misma debe ser presentada en hoja con membrete de la respectiva institución, organización y/o comunidad.		
4. Curriculum Vitae (ORIGINAL) Respaldado, según los formatos de la OEA, con los siguientes documentos: ➤ Fotocopia del Título en Provisión Nacional (en el caso de que el mismo se encuentre en trámite se deberá presentar la constancia correspondiente), técnico y/o carta de aval de representación de una organización indígena. ➤ Fotocopia de Certificados de Trabajo NOTA: Presentar una copia del Título Profesional o técnico más avanzado y una copia de certificado de trabajo.		
5. Carnet de Identidad, DNI y/o Pasaporte (FOTOCOPIA) ➤ Fotocopia simple (toda documentación de identificación presentada debe estar vigente).		
6. Certificado de Trabajo (ORIGINAL) ➤ Original y actualizado, en papel membretado y con el sello de la institución, organización y/o comunidad patrocinante.		
7. Carta de Compromiso (ORIGINAL) ➤ Firmada por el postulante (nombre completo y número de C.I., Pasaporte y/o DNI).		

Observaciones: (Dejar en blanco, no debe llenar este espacio).
--

IMPORTANTE:

1. La postulación debe ser presentada en los formatos establecidos por la OEA.
2. Los expedientes que acompañan la postulación deben ser presentados de forma ordenada, completa y dentro de los plazos establecidos por la OEA, no siendo considerados aquellos que lleguen de forma desordenada, incompleta y/o fuera de fecha.
3. Toda la documentación debe ser enviada en un solo archivo por correo electrónico o correo normal.
4. Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento correspondiente al trámite de postulación.
5. El comité de selección de la coordinación del Departamento de Derecho Internacional de la OEA sólo tomará contacto con los postulantes seleccionados al evento de capacitación.
6. Una vez finalizado el seminario, el becario tiene la obligación de cumplir con el compromiso firmado durante el trámite de postulación.

DIRECCIÓN DE CONTACTO

ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS

Edificio Administrativo. Of. 301
19th Street & Constitution Ave., N.W.
Washington, D.C. 20006-4499
E-mail: lromay@oas.org